

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: IFV DEUMENS
BIG-registraties: 09059396725
Basisopleiding: Psychologie, KU Nijmegen
Persoonlijk e-mailadres: arvore.praktijk@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94008004

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Árvore voor klinische psychologie en psychotherapie
E-mailadres: arvore.praktijk@gmail.com
KvK nummer: 51912430
Website: www.praktijk-arvore.nl
AGB-code praktijk: 94067638

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Nvt, ik werk op één locatie

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als klinisch psycholoog ben ik praktijkeigenaar en behandelaar van complexe psychische problematiek. Ik doe zowel de psychodiagnostiek als de behandelingen en run mijn eigen praktijk.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In de praktijk bied ik zowel psychodiagnostiek aan, als behandeling van de meeste psychische problematiek. Vanzelfsprekend houdt dit ook in dat ik nauw samenwerk met de andere eerstelijns werkers, de huisartsen maar ook met de fysiotherapie, GZ-psychologen, POH GGZ etc. De praktijk is een onderdeel van het gezondheidscentrum Medisch Centrum Nijmegen Oost. Op voorhand sluit ik geen problematiek uit en ik verwijs door indien de ernst graad niet past binnen ambulante behandeling. In mijn werkwijze ben ik systemisch gericht, zowel partner als overig

belangrijke familieleden, de sociale omgeving, buurt en wijk wordt bij de problematiek betrokken als dat nodig mocht zijn. Voor eHealth maak ik gebruik van Therapieland.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Drs. I.F.V. Deumens

BIG-registratienummer: 09059396725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mariette Andriessen, GZ-psycholoog, BIG

Korine Scheeres, Klinisch psycholoog, BIG

Mariska Schoevaars, Klinisch psycholoog

Peter Delsink, Klinisch psycholoog

Ferdinand ter Horst, klinisch psycholoog

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Opschaling (verwijzing naar meer intensieve behandelvormen zoals deeltijd- of klinische psychotherapie) afschaling (GB GGZ of POH GGZ), toetsing indicatie psychotherapie, psychodiagnostiek, behandelplan, voortgang, crisis, medicatie, consultatie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens avonduren of weekend kunnen patiënten terecht bij de huisartsenpost, die indien nodig de crisisdienst inschakelt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Als vrijgevestigde is dat niet aan de orde.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

P.A.W. Delsink, Klinisch psycholoog, BIG 29915374625

Linda Cuppens, GZ-psycholoog, BIG 39925042725

Marco de Vries, GZ-psycholoog, BIG 09913861025

Ferdinand Horst, Klinisch psycholoog/psychotherapeut, BIG 59062236725 / 79062236716

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In het lerend netwerk wordt op twee niveaus met elkaar gewerkt: een collega brengt de diagnostiek en/of behandeling van een cliënt bij wie hij of zij vragen heeft of een probleem ervaart. Vanuit diverse invalshoeken, disciplines, instellingen, praktijkervaringen, richtlijnen wordt hier naar gekeken.

Het tweede niveau is dat een van de leden van het lerend netwerk een thema inbrengt dat

betrekking heeft op zijn of haar eigen persoon in de context van het werk.

In dit lerend netwerk worden voorts ook: interessante artikelen en/of boeken die iemand heeft gelezen uitgewisseld. Degene die recent bijscholing nascholing of een lezing heeft gevolgd brengt hiervan de kern in.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.praktijk-arvore.nl/tarieven

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.praktijk-arvore.nl/tarieven

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[https://www.fgzpt.nl/inschrijven-en-\(her\)registratie/herregistratieprocedure](https://www.fgzpt.nl/inschrijven-en-(her)registratie/herregistratieprocedure)

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij klachten over mij of mijn behandeling kunnen de cliënten in eerste instantie bij mijzelf terecht.

Mochten we er samen niet uitkomen dan kan cliënt een beroep doen op de klachtencommissie van de LVVP.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Per vakantieperiode worden er van tevoren afspraken gemaakt met de individuele cliënt(e) over de vervanging gedurende mijn vakantie. In de regel zullen zorgprofessionals uit twee van mijn intervisiegroepen in de regio waarnemen tijdens mijn afwezigheid.

In geval van ziekte is Praktijk Árvore per mail bereikbaar. Over de afwezigheid van de therapeut worden de cliënten per mail geïnformeerd en zo nodig, worden er afspraken gemaakt voor vervanging.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijk-arvore.nl/aanmelding>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De cliënt meldt zich per mail aan voor een intakegesprek. Er wordt gevraagd naar een verwijzing van de huisarts en dan wordt er een afspraak gemaakt als er geen wachtlijst is of cliënt wordt geïnformeerd hoe lang de wachtijd is voor een intakegesprek.

Na de intake volgt aansluitend de psychodiagnostiek, het behandelplan en de behandeling.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Verwijzing vindt meestal plaats via de samenwerkende huisartsen, via de website krijgen de cliënten informatie. Na de intakefase krijgt de cliënt een afschrift van het behandelplan, waarin duidelijk beschreven staat welke diagnose behandeld wordt, met welke methoden en de doelen.

Het doen van een hetero-anamnese en/of het uitwisselen van informatie met een familielid van de cliënt gebeurt alleen met uitdrukkelijke toestemming van de cliënt, waarbij vooraf afspraken worden gemaakt over de inhoud hiervan en het doel.

Vragenlijsten, die de cliënt invult om de aard en ernst van de klachten en problemen in kaart te brengen, worden zo spoedig mogelijk nabesproken. Vragen en/of opmerkingen over de behandeling en individuele sessies zijn welkom en kunnen zowel tijdens de behandelsessies of per e-mail aan mij gesteld worden.

Wanneer een bedrijfsarts schriftelijk contact opneemt met een door de cliënt ondertekende toestemmingsverklaring (telefonisch geef ik géén privacygevoelige informatie) bespreek ik met de cliënt welke informatie er gedeeld mag worden en welke niet. De brief laat ik aan de cliënt lezen voordat ik deze uiteindelijk verstuur.

Bij tussentijdse evaluatie en bij het naderen van het eindstadium van de behandeling worden er opnieuw vragenlijsten afgenomen om het behandelresultaat te meten. Op basis van dit resultaat vindt er een evaluatiegesprek met de cliënt plaats, waarbij er gesproken wordt over de mate waarin de behandeldoelen zijn bereikt, wat de cliënt geleerd heeft, of de behandeling definitief afgesloten

kan worden (of er nazorg (elders) nodig is) of dat de behandeling gecontinueerd wordt binnen mijn praktijk. In het laatste geval moet er overeenstemming bestaan over de haalbare en concrete doelen van de behandeling en de interventies die nodig zijn om die doelen te behalen. De cliënt krijgt ook ruimte om inhoudelijke kritiek te uiten. Een en ander wordt vastgelegd in het dossier. Tenslotte gaat er zowel bij een tussenevaluatie als een eindevaluatie van de behandeling een brief naar de verwijzer

en/of huisarts na toestemming van de cliënt. De cliënt wordt gevraagd of hij of zij inzage wil in deze brief voordat deze verzonden wordt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De vervolgstappen (zoals psychologische diagnostiek als behandeling) worden gemonitord via het ROMmen (HONOS+) en er wordt tussentijds geëvalueerd met de cliënt en aan de verwijzer, na goedkeuring door de cliënt, gerapporteerd. Communicatie tussen praktijk en cliënt gaat per beveiligde e-mail.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden (n.a.v. ROMmeting/HONOS+)

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van de behandeling middels de CQi. Regelmatig evalueer ik met cliënten of zij tevreden zijn over het verloop van de behandeling en evalueer ik deze zaken ook aan het einde van de behandeling. Hierover maak ik een aantekening in de eindevaluatie in het dossier.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Drs. I.F.V. Deumens

Plaats: Nijmegen

Datum: 08-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja